



**COMUNE DI CASORZO MONFERRATO
PROVINCIA DI ASTI**

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo determinato e parziale al 50% (18 ore settimanali) di un posto di istruttore amministrativo categoria C, posizione economica 11, comparto regioni e autonomie locali da assegnare al Settore Tecnico Comunale per la realizzazione degli interventi del PNRR – piano nazionale degli investimenti complementari (PNC)

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Richiamati:

- i C.C.N.L. vigenti nel tempo del Comparto Regioni Enti Locali e da ultimo il C.C.N.L. sottoscritto il 21/5/2018;
- il D.P.R. n. 487 del 9/5/1994 e s.m.i. disciplinante l'accesso agli impieghi;
- il D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e s.m.i.;
- il D.lgs. n. 165 del 30/3/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;
- il D.lgs. n. 196 del 30/6/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 198 dell'11/4/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- il D.lgs. n. 33 del 14/3/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- il Decreto legge n. 34 del 19 maggio 2020, convertito, con modificazioni, dalla L. 17 luglio 2020, n. 77 "Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19"
- l'ordinanza del Ministero della salute 25 maggio 2022 "Aggiornamento del Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici";

In esecuzione alla programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2022/2024 con la quale è stato disposto di reperire l'assunzione a tempo determinato di un istruttore amministrativo categoria C, posizione economica 11, comparto regioni e autonomie locali da assegnare al Settore Tecnico Comunale per la realizzazione degli interventi del PNRR – piano nazionale degli investimenti complementari (PNC)

Vista la determinazione del sottoscritto numero 56 del 23/11/2022

RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo parziale 50% (18 ore settimanali) e determinato (12 mesi, eventualmente rinnovabile fino a massimo 36 mesi) di numero 1 posto di istruttore amministrativo categoria C, posizione economica 11, comparto regioni e autonomie locali da assegnare al Settore Tecnico Comunale per la realizzazione degli interventi del PNRR – piano nazionale degli investimenti complementari (PNC)

L'assunzione è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale, finanza locale vigenti a tale data, nonché all'effettiva disponibilità finanziaria nel rispetto della normativa vigente.

Il trattamento economico annuo per il posto messo a concorso relativo alla Categoria C – Posizione economica C1, è determinato ai sensi di legge e dai C.C.N.L. vigenti nel tempo del Comparto Regioni Enti Locali e da ultimo dal C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 21/5/2018.

Competono la 13^a mensilità, l'indennità di comparto e altre indennità, se dovute. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali e fiscali nella misura stabilite dalla legge.

Il rapporto di lavoro verrà costituito e regolato con apposito contratto individuale ai sensi dell'art. 19 CCNL 18 maggio 2018, previo accertamento del possesso di tutti i requisiti di accesso richiesti ed è subordinato

all'effettiva possibilità di assunzione dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge vigenti al momento della stipulazione.

La graduatoria finale del concorso in oggetto verrà utilizzata, nei limiti della vigente normativa in materia di assunzioni e, nel periodo di validità della stessa, per la copertura di posti che si rendessero disponibili fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo. È garantita la pari opportunità fra uomini e donne (legge 10 aprile 1991, numero 125 e successive modificazioni ed integrazioni).

ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente bando:

- a) avere un'età non inferiore ad anni 18;
- b) essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) essere in possesso della patente di guida Cat. B o superiore;
- d) possedere quale titolo di studio il diploma di scuola superiore di II grado;
- e) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.
- f) non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso Pubbliche amministrazioni, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità o incapacità;
- g) non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione,
- h) avere il godimento dei diritti civili e politici;
- i) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, numero 3;
- j) non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 c.1 lett. d) del Testo Unico recante le disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 3/1957. Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- k) avere idoneità psico-fisica all'impiego continuativo ed incondizionato e allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di istruttore Amministrativo. Ai sensi dell'art. 41, comma 2 del D.Lgs. 09/04/2008 e s.m. ed i., l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre il candidato a visita medica intesa a constatare l'idoneità alle mansioni cui lo stesso sarà destinato; a tale verifica saranno sottoposti anche gli appartenenti alle categorie protette, le cui condizioni di disabilità non dovranno essere incompatibili con le mansioni da svolgere; in caso di esito impeditivo conseguente all'accertamento sanitario, il contratto individuale non verrà stipulato;
- l) (per i candidati di sesso maschile) trovarsi in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva.

L'Amministrazione si riserva di chiedere in qualunque momento della procedura, la documentazione necessaria all'accertamento dei requisiti, nonché dei titoli di preferenza dichiarati, ovvero di provvedere d'ufficio direttamente all'accertamento dei medesimi requisiti. Il difetto dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta l'esclusione dal concorso. Il provvedimento di esclusione ha carattere definitivo. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per

l'assunzione in servizio comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

ART. 2 - POSSESSO DEI REQUISITI

I requisiti di cui al precedente art. 1 devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Per le funzioni di cui al posto messo a concorso non sono idonei i concorrenti privi di vista in base alla Legge 28/03/1991 numero 120.

ART. 3 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso dovrà essere trasmessa alla casella di posta elettronica certificata istituzionale del Comune di Casorzo Monferrato: casorzo@cert.ruparpiemonte.it.

La domanda inviata in formato digitale dovrà essere spedita da una casella di posta elettronica certificata (P.E.C.) personale. Si precisa che la mail spedita da una casella non certificata non è idonea ad essere acquisita al protocollo e pertanto non potrà essere presa in considerazione e dovrà essere ripresentata entro il termine di scadenza previsto dal bando a pena di esclusione.

La firma digitale ovvero l'invio della domanda tramite PEC personale integrano il requisito della sottoscrizione autografa della domanda stessa.

Se il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita o non invia la domanda dalla casella PEC personale, la domanda di partecipazione – a pena di esclusione – dovrà risultare sottoscritta e corredata da fotocopia di documento di identità in corso di validità. Si consiglia di controllare che la documentazione scannerizzata sia perfettamente leggibile, in particolare la firma autografa, al fine di evitare motivi di esclusione per omissioni non sanabili.

Nella domanda ogni aspirante deve dichiarare, sotto la propria responsabilità ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R., i requisiti e tutto quanto indicato nello schema di domanda che qui si intendono integralmente richiamati.

I concorrenti debbono indicare eventuali titoli di preferenza alla nomina come individuati nell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e s.m.i. o in altre disposizioni legislative rilevanti agli effetti del concorso. I titoli di preferenza operano a condizione che siano dichiarati nella domanda di partecipazione e posseduti entro la data di scadenza del bando.

Ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1002 n. 104 coloro che necessitano per l'espletamento delle prove di ausili o tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, devono specificarlo nella domanda di concorso a pena di decadenza del beneficio.

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati:

- il curriculum vitae redatto su carta semplice, datato e sottoscritto;
- eventuali ulteriori titoli valutabili
- elenco in carta semplice dei documenti allegati alla domanda di ammissione debitamente sottoscritto
- nel solo caso in cui il candidato non disponga della firma digitale o non invii la domanda dalla casella PEC personale, la fotocopia del documento di identità, munito di fotografia, in corso di validità.

ART. 4 – DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

La domanda deve essere redatta secondo lo schema che viene allegato al presente bando (Allegato "A") riportando chiaramente e correttamente tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire.

Nella domanda di ammissione il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a. cognome, nome;
- b. codice fiscale;
- c. luogo e data di nascita;
- d. residenza e domicilio, qualora non coincidente con la residenza;
- e. il recapito telefonico ed indirizzo di posta elettronica al quale, eventualmente, potranno essere inviate, nei casi previsti, le comunicazioni relative al concorso;
- f. il possesso dei requisiti di cui al presente bando;
- g. possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;

- h. se familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i. se cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) essere titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
- j. se cittadini dell'Unione Europea o di Paesi terzi:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- k. se cittadino italiano: il Comune ove è iscritto nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione, ovvero i motivi del mancato godimento;
- l. il godimento dei diritti politici e civili
- m. di non essere stato/a destituito/a, dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente e insufficiente rendimento; ovvero non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un pubblico impiego ai sensi della vigente normativa in merito; ovvero non aver conseguito impiego stesso mediante dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili;
- n. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 c.1 lett. d) del Testo Unico recante le disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 3/1957;
- o. di non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi della vigente normativa, la costituzione di un rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione, né di avere procedimenti penali in corso;
- p. di non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso Pubbliche amministrazioni, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità o incapacità;
- q. (per gli aspiranti di sesso maschile): essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari di leva ovvero non essere tenuti all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- r. l'idoneità psico-fisica attitudinale alle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- s. il titolo di studio posseduto con l'esatta indicazione dell'anno scolastico e della valutazione. I candidati in possesso di titoli di studio conseguiti all'estero dovranno specificare se gli stessi siano riconosciuti equipollenti a quelli italiani, produrne una copia tradotta da competente rappresentanza diplomatica, consolare o da traduttore ufficiale;
- t. eventuali ulteriori titoli valutabili;
- u. di essere a conoscenza che prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro e prima dell'immissione in servizio potrà essere sottoposto ad accertamenti sanitari ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. 626/94 e successive modificazioni ed integrazioni;
- v. di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al presente concorso e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di false dichiarazioni;
- w. di essere consapevole che, ai sensi dell'art.13, comma 1, del D.lgs. 30/06/2003 numero196, i propri dati saranno raccolti dal Comune di Casorzo Monferrato per le finalità di gestione del concorso pubblico e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Tali informazioni inoltre potranno essere comunicate alle Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridico- economica del candidato;
- x. avere buona conoscenza scritta e parlata della lingua italiana.

Nella domanda i candidati portatori di handicap devono specificare, ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

La domanda dovrà inoltre contenere:

- l'accettazione incondizionata delle norme previste dal bando e la conoscenza delle stesse;
- il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. 196/2006 s.m.i..

Il conferimento di dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena la non ammissione al concorso.

Non è dovuta alcuna tassa di concorso.

La domanda di ammissione al concorso e la documentazione ad essa allegata devono pervenire al Comune di Casorzo Monferrato

entro e non oltre le ore 12:00 del 23.12.2022

È ammessa la regolarizzazione di imperfezioni od omissioni formali e non essenziali, contenute nella domanda purché tempestivamente sanabili e rilevate in sede di esame della domanda di ammissione e/o della documentazione allegata. In tal caso, il candidato è ammesso a concorso pubblico “con riserva” di regolarizzazione di quanto rilevato in sede di esame della domanda di ammissione, che dovrà comunque avvenire prima dell’inizio della prima prova d’esame concorrente. Il mancato perfezionamento degli atti richiesti e l’inosservanza del termine perentorio accordato per l’invio degli stessi, comportano l’esclusione dal concorso.

Il controllo delle domande e l’eventuale comunicazione di esclusione sono effettuate dal Responsabile del Servizio Finanziario. Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura selettiva saranno rese pubbliche mediante la pubblicazione sul sito internet del Comune (www.comune.casorzo.at.it) ed avranno a tutti gli effetti valore di notifica a decorrere dalla data di pubblicazione dell’elenco degli ammessi.

Le prove avranno luogo presso la sede comunale in

Casorzo Monferrato Via Vittorio Montiglio n. 35

il 28.12.2022 con invito a presentarsi entro le ore 09:00

Al fine dello svolgimento delle prove di concorso, l’Amministrazione provvederà a redigere un apposito piano operativo specifico, sulla base del Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui dall’ordinanza del Ministero della salute 25 maggio 2022 “Aggiornamento del Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici” pubblicato in GU Serie Generale n.126 del 31-05-2022. Il documento conterrà la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura di selezione e degli specifici adempimenti in materia di sicurezza. Il documento in questione verrà redatto in fase di ammissione dei candidati e verrà pubblicato sul sito dell’Ente nella pagina relativa alla procedura di concorso.

Al momento dell’accesso nella sala destinata alle prove di concorso ciascun concorrente:

- esibisce in originale il documento di identità presentato con la domanda di partecipazione;
- rilascia autocertificazione alla data di svolgimento della prova (già predisposta secondo il modello allegato) di cui al Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all’ordinanza del Ministero della salute 25 maggio 2022;
- presenta una dichiarazione di avere preso visione e di accettare interamente il Piano operativo di sicurezza predisposto dall’Ente.

Nel rispetto del protocollo ministeriale le prove selettive in presenza devono avere una durata massima di 180 minuti.

Il presente bando è da considerarsi come avviso di convocazione.

Eventuali variazioni del diario e sedi delle prove verranno tempestivamente ed esclusivamente comunicate attraverso apposito avviso tramite pubblicazione sul sito internet del Comune di Casorzo Monferrato al seguente indirizzo: www.comune.casorzo.at.it nella sezione “Amministrazione trasparente/Bandi di concorso. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

La mancata partecipazione ad almeno una prova equivarrà a rinuncia alla partecipazione alla selezione, anche se dipendente da causa di forza maggiore.

ART. 5 - PROGRAMMA D'ESAME

Le prove d’esame sono costituite da una prova scritta a contenuto pratico-attitudinale ed una prova orale.

La prova scritta a contenuto pratico-attitudinale consisterà in un elaborato/questionario/test a risposta multipla e/o domande aperte aventi ad oggetto le seguenti materie:

- nozioni di diritto amministrativo degli enti locali
- PNRR e PNC (piano nazionale degli investimenti complementari)
- principi di etica e regole di comportamento
- atti amministrativi degli enti pubblici

La prova scritta si intende superata se in candidato ottiene una votazione di almeno 21/30

La prova orale consisterà in un colloquio sulle materie oggetto della prova scritta e si intende superata se in candidato ottiene una votazione di almeno 21/30.

Nella prova orale sarà verificata la conoscenza della lingua straniera e potrà essere verificata altresì la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La Commissione procederà alla valutazione dei titoli successivamente allo svolgimento della prova scritta e prima di procedere alla correzione della stessa.

La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto riportato nelle prove d'esame.

La mancata presentazione alle prove o la presentazione in ritardo rispetto all'orario di convocazione (quando sono terminate le operazioni di identificazione dei candidati) produrrà esclusione dal concorso.

Agli aspiranti non compete alcun indennizzo né rimborso di spesa per l'accesso al Comune di Casorzo Monferrato e per la permanenza sul posto, per l'espletamento delle prove di esame e per gli eventuali accertamenti sanitari. Non compete, parimenti, alcuna indennità o rimborso di spesa ai vincitori del concorso.

ART. 6 - TITOLI VALUTABILI

La valutazione dei titoli è effettuata dalla Commissione esaminatrice sulla base di quanto dichiarato, documentato o certificato dai candidati nella domanda di partecipazione al concorso.

La Commissione giudicatrice avrà a disposizione per la valutazione dei titoli 10 punti così suddivisi:

- 1) Titoli di studio: max punti 3
- 2) Titoli di servizio: max punti 4
- 3) Titoli vari e Curriculum: max punti 3

La Commissione esaminatrice, nella prima seduta, provvede alla individuazione dei criteri di valutazione dei titoli. A parità di merito, i titoli di preferenza sono:

- 1) la residenza in un Comune posto entro 30 Km di distanza dalla sede comunale (in ragione delle necessità manifestate dagli Amministratori di beneficiare di pronta disponibilità in caso di necessità e di avvalersi di professionalità che conosca il territorio);
- 2) il più giovane di età (art. 3, comma 7, legge numero 127/97, come integrato dall'art. 2, comma 9, della legge numero 191/98);
- 3) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico;
- 4) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 5) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 6) gli invalidi ed i mutilati civili;

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- 1) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- 2) dal numero di figli a carico

Art. 7 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice per l'espletamento del concorso in oggetto verrà nominata con apposito e successivo provvedimento, nell'osservanza della normativa vigente in materia.

ART. 8 - FORMAZIONE ED APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO

Il giudizio finale sarà espresso in settantesimi.

La Commissione Giudicatrice formerà la graduatoria finale che unitamente ai verbali dei lavori della commissione d'esame sarà approvata dal Responsabile del Servizio finanziario. La graduatoria finale sarà formulata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

Essa verrà pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente on line per dieci giorni. Dalla data di pubblicazione di tale avviso all'Albo Pretorio decorrerà il termine per eventuali impugnazioni. Il termine è fissato in 60 giorni per proporre ricorso dinanzi al TAR Piemonte – Torino – e di 120 giorni per il ricorso al Presidente della Repubblica.

È dichiarato vincitore il candidato che nella graduatoria ha ottenuto il punteggio finale più alto, con l'osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza, purché gli stessi siano stati dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso.

A norma dell'art. 91, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, numero 267, la graduatoria concorsuale rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di esecutività del provvedimento di approvazione della graduatoria stessa per l'eventuale copertura dei posti a tempo determinato che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente

all'indizione del concorso medesimo. È garantita la pari opportunità fra uomini e donne (legge 10 aprile 1991, numero 125 e successive modificazioni ed integrazioni).

ART. 9 - NOMINA ED ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti ed è costituito dal contratto individuale.

Ai sensi dell'art.7 c.10 lett. d) del CCNL del 14/09/2000, il contratto è stipulato con riserva di acquisizione dei documenti prescritti dalla normativa vigente. Nel caso che il dipendente non li presenti nel termine prescritto o che non risulti in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione il rapporto è risolto con effetto immediato, salva l'applicazione dell'art. 2126 c.c.

Il candidato vincitore, sotto riserva di accertamento dei requisiti prescritti, dovrà prendere servizio improrogabilmente ed a pena di decadenza alla data fissata dall'Amministrazione previa stipula di contratto individuale di lavoro e sarà invitato a presentare e regolarizzare la documentazione necessaria ai sensi della vigente normativa, entro il termine che verrà assegnato. Prima dell'assunzione in servizio, il destinatario, sotto la sua responsabilità, dovrà comunque dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. numero 165/01 e s.m.i.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, delle norme contenute in tutte le leggi ed i regolamenti generali o speciali in materia.

Il vincitore dovrà sottoporsi a visita medica preventiva, intesa ad accertare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato, al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica, ai sensi dell' Art. 41 del D.Lgs. numero 81/08.

Inoltre l'Amministrazione provvederà ad accertare la veridicità di quanto dichiarato dal vincitore all'atto della compilazione della domanda di partecipazione. L'accertamento della falsità delle dichiarazioni rese, fatto salvo le conseguenze penali di cui all'art. 76 del D.Lgs. 28 dicembre 2000, numero 445, determina la decadenza dalla graduatoria e la risoluzione automatica, del contratto individuale di lavoro.

Qualora il vincitore non assuma servizio, senza giustificato motivo entro il termine assegnato, sarà considerato rinunciario.

In ogni caso gli effetti giuridici ed economici dell'assunzione decorrono dal giorno in cui inizierà l'attività lavorativa.

ART. 10 - INFORMAZIONI GENERALI

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro e nelle leggi vigenti in materia.

Tutte le volte che si fa riferimento al "candidato" e/o "candidati", si intende dell'uno e dell'altro sesso a norma della legge 10/04/1991 numero 125, così come modificata dal decreto legislativo 11/04/2006 numero 198, che garantisce la parità uomo-donna nel lavoro.

Le dichiarazioni contenute e sottoscritte nella domanda hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione", ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. numero 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. in conformità alla vigente normativa. L'Amministrazione provvederà d'ufficio, e a campione, all'acquisizione o alla richiesta di conferma delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. numero 445/2000.

L'Amministrazione si riserva il diritto insindacabile, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare, sospendere o revocare il presente concorso, o parte di esso, o di non procedere all'assunzione di eventuali idonei quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino o sopravvengano impedimenti normativi, organizzativi a livello di ente o di natura finanziaria o circostanze preclusive alla copertura dei posti, o cadano i presupposti della assunzione stessa.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata del presente bando, delle disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico del personale del Comune di Casorzo Monferrato, di quanto disposto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro, dagli accordi decentrati aziendali, dal

regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso, vigenti al momento dell'assunzione e quelli futuri.

Il bando e relativi modelli sono reperibili gratuitamente:

- presso l'Ufficio protocollo del Comune di Casorzo Monferrato
- sul sito internet dell'Ente <https://www.comune.casorzo.at.it>

per eventuali informazioni indirizzo di posta elettronica: protocollo@comune.casorzo.at.it

L'interessato gode dei diritti di cui all'art.7 del citato Decreto Legislativo tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Ai sensi del D.lgs. numero 196/2003, integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs. 10 agosto 2018, numero 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)", il trattamento dei dati contenuti nella domanda di ammissione alla procedura è finalizzato unicamente alla gestione della stessa e del procedimento di eventuale instaurazione del rapporto contrattuale, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il trattamento dei dati si svolgerà nel pieno rispetto delle libertà fondamentali senza ledere la riservatezza e la dignità dei concorrenti, adottando sempre principi ispirati alla correttezza, liceità, trasparenza, necessità e pertinenza.

Ai sensi del D.lgs. numero 196/2003, integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs. 10 agosto 2018, numero 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)", il trattamento dei dati contenuti nella domanda di ammissione alla procedura è finalizzato unicamente alla gestione della stessa e del procedimento di eventuale instaurazione del rapporto contrattuale, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il trattamento dei dati si svolgerà nel pieno rispetto delle libertà fondamentali senza ledere la riservatezza e la dignità dei concorrenti, adottando sempre principi ispirati alla correttezza, liceità, trasparenza, necessità e pertinenza.

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), in materia di protezione dei dati personali, si informano i candidati che titolare del trattamento è il legale rappresentante del Comune di Casorzo Monferrato, titolare, ai sensi del regolamento UE 2016/679 del trattamento dei dati personali.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. Del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta: al Comune di Casorzo Monferrato, in qualità di titolare, Via Vittorio Montiglio n. 35 (AT) al seguente indirizzo e-mail: casorzo@cert.ruparpiemonte.it oppure al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer – DPO) al seguente indirizzo e-mail: dpo@pigal.eu

Inoltre si informa che gli interessati, ricorrendone i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali – Piazza Venezia, n. 11 – 000187 Roma.

All'uopo informa tutti i candidati alla presente procedura che:

- i dati sono raccolti per la sola finalità di cui al presente avviso per il quale i candidati concorreranno.
- i relativi dati personali, che saranno acquisiti nel corso della presente procedura, saranno trattati per la sola finalità della procedura relativa alla procedura relativa al concorso in essere.
- i relativi dati personali saranno custoditi solo per il tempo necessario all'espletamento della suddetta procedura.
- il trattamento sarà fatto dal responsabile del trattamento dei dati che è il Rag. Rabellino Giuseppe, Responsabile del Servizio Finanziario;
- per il trattamento dei dati verranno utilizzati strumenti sia elettronici che manuali adottando tutte le misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza e l'integrità dei dati
- i dati trattati verranno comunicati alla Commissione esaminatrice i cui componenti saranno autorizzati al trattamento e potranno essere comunicati anche ad altri enti pubblici o a soggetti privati nei limiti previsti da leggi o da regolamento e potranno venirne a conoscenza, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro,

i Responsabili del Settore/Servizio/Ufficio nella qualità di responsabili del trattamento nonché i dipendenti e i collaboratori anche esterni dell'ente quali incaricati del trattamento.

- il conferimento dei predetti dati è obbligatorio al fine della valutazione dei requisiti di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dalla procedura in oggetto.

Ai fini dell'esercizio della portabilità si informa che la richiesta dovrà essere rivolta congiuntamente sia al titolare che al delegato e a quest'ultimo dovrà essere consegnato il dispositivo mobile per la portabilità compatibile con i sistemi in uso presso l'amministrazione, e che dal momento del rilascio cancellerà i dati dai propri archivi alla scadenza dei termini di legge sulla loro conservazione obbligatoria. Avverte che le procedure predisposte per la selezione sono volte ad assicurare la correttezza, liceità, pertinenza, trasparenza e riservatezza del trattamento; rende piena informativa che i dati saranno utilizzati solo per le finalità di legge connesse al conferimento dell'incarico per il quale si concorre e ai fini della gestione, conseguente, del rapporto instaurato; informa, inoltre, che gli stessi dati saranno utilizzati all'esterno per le sole finalità, pubbliche istituzionalmente dovute per la verifica degli obblighi fiscali e previdenziali, nonché al Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'art. 53 del d.lgs. 165/2001 per quanto di necessità alla posizione del candidato.

Rende edotto il candidato che i dati personali saranno trattati dai soggetti incaricati mediante acquisizione dei documenti in forma cartacea ed elettronica e mediante procedure di archiviazione, anche informatizzate, che ne garantirà la riservatezza; che il trattamento dei dati sarà effettuato con logiche di organizzazione ed elaborazione correlate e che il trattamento utilizza standard di sicurezza elevati. Inoltre che i dati non saranno oggetto di profilazione e che saranno conservati fino al termine del rapporto per il quale si concorre e nei termini di legge.

Informa i candidati che hanno conferito i dati che possono avere accesso agli stessi e che possono esercitare i diritti previsti dal GDPR UE 2016/679 ivi compresa la richiesta di cancellazione (diritto all'oblio), qualora:

- non sussistano più le condizioni che rendono necessario l'utilizzo del dato;
- ritenga illecito il trattamento;
- voglia revocare il consenso (nei casi consentiti, cioè quando non sussistano altri fondamenti giuridici che lo giustificano);
- per adempiere un obbligo legale previsto dal diritto dell'Unione Europea o dallo Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento.

Con la domanda di partecipazione al concorso il candidato altresì autorizza e presta pieno consenso che l'Amministrazione pubblici i propri dati sul sito Internet istituzionale per tutte le informazioni inerenti il presente avviso.

La partecipazione alla procedura comporta l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso e delle norme regolamentari a cui esso si attiene.

Il Responsabile del relativo trattamento è il Rag. Giuseppe Rabellino, Responsabile del Settore Finanziario.

Il responsabile del procedimento relativo al concorso pubblico in oggetto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.8 della legge 7 agosto 1990, numero 241 è il Rag. Giuseppe Rabellino, Responsabile del Settore Finanziario

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge 241 del 1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione e la relativa sottoscrizione

Per eventuali chiarimenti e/o informazioni (ed eventualmente per ritirare copia del presente avviso) gli interessati potranno rivolgersi al Comune di Casorzo Monferrato Via Vittorio Montiglio n. 35 personalmente negli orari di apertura al pubblico ovvero a mezzo telefono al numero (+39) 0141.929225 oppure via mail: protocollo@comune.casorzo.at.it PEC casorzo@cert.ruparpiemonte.it

Il presente bando è consultabile sul sito internet: <https://www.comune.casorzo.at.it>

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle leggi vigenti in materia ed alle norme stabilite dai Regolamenti dell'Ente